

«Утверждаю»
Председатель ППО
МАОУ «СОШ п. Сергиевский»
Зайцев Д.В..
« 2 » августа 2021 г.

План работы
первичной профсоюзной организации
МАОУ «СОШ п. Сергиевский Саратовского района
Саратовской области»
на 2021-2022 учебный год



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ «СОШ п. Сергиевский»
на 2021-2022 гг.**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2021-2022 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 5. Составление перечня юбиляров 6. Правила внутреннего трудового распорядка; о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции 	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ 5. Выборы 	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Обновление информации на профсоюзном стенде. 3. Составление заявок на новогодние подарки 	Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2022 год. 3. Рейд «Как живешь, молодой учитель?» 4. Отчет о выполнении коллективного договора 	Профком

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК. 	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 	Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 2. Проведение отчетно-выборного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 5. Уточнение графика отпусков 	Профком, председатель ППО

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО



Зайцев Д.В.