

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ п. Сергиевский»  
Протокол № 1 от 30.08 2021 г.  
Председатель [подпись] / [расшифровка подписи]

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ «СОШ п. Сергиевский»  
[подпись] / [расшифровка подписи]  
Приказ № 137 от 30.08 2021 г.

**Положение  
об обучении в очно-заочной, заочной формах в  
МАОУ «СОШ п. Сергиевский»**

**I. Общие положения.**

Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно - заочного, заочного обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Сергиевский» муниципального образования «Город Саратов». (далее - Школа).

Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 17 (п.2), 28 (п.1-3), 30 (п.1 - 4), 34 (п.1), 44, 63) .

Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

**II. Организация очно - заочного, заочного обучения.**

Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям).

Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах, в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Сергиевский» муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением в соответствии с Уставом по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается форма обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по школе.

Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 2).

- индивидуальный учебный план (Приложение 3);
- договор на обучение в очно-заочной (заочной) форме (Приложение 4).

При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия по расписанию класса, в котором он обучается.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет не менее 40% от общего объема недельной образовательной нагрузки.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (заочной) форме обучения определяется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 для очного обучения и в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков;
- для обучающихся 2 – 4-х классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 – 11-х классов – не более 8 уроков.

При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы для осуществления контроля изученного материала.

При обучении в заочной форме обучающийся изучает материал программ учебных предметов самостоятельно, при активном желании ученик может получить право приходить на уроки в течение учебного года. По окончании четверти, полугодия обучающийся в заочной форме обязан пройти контроль знаний по предметам учебного плана, в конце года промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной, заочной формах в период обучения несут их родители (законные представители).

Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом директора Школы.

Школа для обучающихся в очно-заочной, заочной формах:  
 предоставляет бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;  
 обеспечивает необходимую методическую и консультативную помощь;  
 предоставляет возможность участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;  
 осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

Школа вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

освоение общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

явку обучающегося в Школу в определённые приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межаттестационный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

### **III. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.**

При обучении в очно-заочной (заочной) форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом. Формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы и результатам промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного и среднего общего образования, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утверждаемом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся получающим общее образование в очно-заочной (заочной) форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

**Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение**

Директору МАОУ «СОШ п. Сергиевский» Вентереву Д.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО законного представителя*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения моего ребенка

\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕНА:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение**

Директору МАОУ «СОШ п. Сергиевский» Вентереву Д.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ФИО совершеннолетнего обучающегося*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести меня, учащегося \_\_\_\_\_ класса, на очно-заочную форму обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕН(А):

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

являясь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО  
ребенка) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека  
или попечительство), \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах  
несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Индивидуальный учебный план по очно-заочной форме обучения**

1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану	Количество часов в неделю, изучаемых очно	Количество часов в неделю, изучаемых самостоятельно

4. График проведения консультаций, сдачи текущих работ, заданий (очных занятий)

№	День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

С расписанием на \_\_\_\_\_ учебный год ознакомлены:

_____	_____	_____
ФИО учащегося	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО законного представителя	подпись	дата

**Договор  
об организации очно-заочной формы обучения.**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Сергиевский» муниципального образования «Город Саратов» (далее по тексту – Учреждение) в лице директора Вентерева Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(далее по тексту – Родитель), учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО), (далее по тексту – Обучающийся),  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, осваивающего(щей) программы  
\_\_\_\_\_ общего образования в очно- заочной форме с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. По настоящему договору обучающийся в \_\_\_\_\_ классе Учреждения, начиная с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года переходит на очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с региональным учебным планом на \_\_\_\_\_ уровне обучения по образовательной программе Учреждения в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_ лет.
- 1.3. Срок обучения при очно-заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным графиком посещения занятий вносится в договор после составление пакета документов на организацию учебного процесса и составляет \_\_\_\_\_ год(а)/лет, до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года .
- 1.4. Обучающийся посещает занятия и консультации в Учреждении в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях (консультациях). Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой системой отметок и выставляется в классный журнал.
- 1.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Учреждения при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года. Учреждение использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года. Если обучающийся имеет по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, то он считается не освоившим программу учебного года. В этом случае сторонами составляется дополнительное соглашение, изменяющее договор.
- 1.6. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов).

**2. Права и обязанности Учреждения.**

- 2.1. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.



2.2. Учреждение имеет право оказывать по желанию обучающихся и их родителей на договорных основах дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих ее статус.

2.3. Учреждение обязано:

- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,
- предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;
- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

### 3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся имеет право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

- государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- 12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
  - 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
  - 14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
  - 16) пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в том числе объектами спорта образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждения, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 18) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
  - 19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 20) обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения;
  - 21) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
  - 22) пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Школой и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;
  - 23) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 3.2. Обучающийся обязан:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
- 6) соблюдать установленные в Учреждения правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- 7) соблюдать правила культуры поведения и речи, поддерживать чистоту и порядок, выполнять требования работников и дежурных по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 8) Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года;
- Родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за невыполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

#### **5. Расторжение договора.**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.

5.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует на протяжении всего срока обучения и прекращается после выполнения обязательств сторонами или при расторжении в установленном порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 7. Адреса сторон

Учреждение	Родитель
<p>МАОУ «СОШ п. Сергиевский» муниципального образования «Город Саратов» Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» ( МАОУ «СОШ п. Сергиевский» л/с 30606К47660 р/сч 03234643637010006000 Отделение Саратов Банка России/ УФК по Саратовской области БИК 016311121 кор/сч 40102810845370000052 КБК 00000000000000000130 ИНН 6432003810 КПП 643201001 ОКТМО 63643404 / _____ / Вентерев Д.В./</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись: _____ / _____</p>

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, учебным планом, расписанием занятий. Претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Сергиевский» муниципального образования «Город Саратов»

Саратовская область, Саратовский район, п. Сергиевский, ул. Октябрьская,  
т. (8452) 99-41-43, e-mail: [sergievka\\_shkola@mail.ru](mailto:sergievka_shkola@mail.ru)

### СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_ г., в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался(лась) в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Сергиевский»  
муниципального образования «Город Саратов» по образовательным программам  
\_\_\_\_\_ общего образования и в \_\_\_\_\_ учебном году  
прошел(шла) промежуточную аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____		_____ <i>класс</i> _____	
(Ф.И.О. обучающегося)		(продолжит обучение, переведен)	

Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Вентерев

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 13 листов

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
муниципальная образовательная школа п. Сергиевский»  
Саратов»: «Город



Д.В. Венгеров

