

Реш. № 57

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 12 от 08.06.21 г

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ п. Сергиевский»
Д.В. Вентерев
Приказ № 97 от 08.06.2021 г



Положение

о поощрениях обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Сергиевский» муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения учащихся МАОУ «СОШ п. Сергиевский» (далее – школа) за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений учащихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Целью поощрения учащихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, учащихся имеющих спортивные достижения.

2. Виды поощрений.

2.1. За высокие достижения в науке; отличную учёбу; успехи в учении; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа гимназии на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо гимназии; благородные поступки; активную общественную работу, участие в социально-значимых проектах; активную работу в органе ученического самоуправления; организацию и проведение конкретных мероприятий применяются следующие виды поощрений:

- Похвальный лист;
- Похвальная грамота;
- Грамота;

-Диплом 1,2,3 степени;

- Благодарственное письмо;

- Награждение ценным подарком;

-Размещение фотографии учащегося на Доске Почета Гимназии.

3. Условия поощрения.

3.1.Похвальным листом «За особые успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную годовую аттестацию и имеющие отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса (по четвертям, в году).

3.2.Похвальной грамотой «За особые успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную годовую аттестацию и имеющие итоговые годовые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса (в четвертях могут быть 4).

3.3.Грамотой «За успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную годовую аттестацию и имеющие итоговые годовые отметки «отлично» и «хорошо» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

3.4. Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-11 классов, ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

3.5. Благодарственным письмом и (или) грамотой «За высокие достижения в науке»; «За общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо гимназии»; «За благородные поступки»; «За активную общественную работу», «За участие в социально-значимых проектах»; «За активную работу в органе ученического самоуправления»; «За организацию и проведение конкретных мероприятий» награждаются учащиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий.

3.6.Благодарственным письмом «За активную общественную работу на благо и развитие гимназии» награждаются родители (законные представители),

оказавшие большую помощь и поддержку развитию Гимназии, помогающие в организации школьных мероприятий.

3.7. Благодарственным письмом «За воспитание ребенка» награждаются родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Ценным подарком могут быть награждены учащиеся:

- победители и призеры школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады;
- победители, призеры и активные участники школьных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований.

3.9. На Доске Почета школы размещаются фотографии учащихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:

- выпускников школы, награждённых медалями «За особые успехи в учении» и нагрудными знаками Губернатора Саратовской области и Главы администрации МО «Город Саратов»
- победителей и призеров региональных, федеральных этапов олимпиад.

4. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.

4.1. По итогам учебного года, не позднее 30 мая текущего года, на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры учащихся на награждение Похвальным листом и грамотами.

4.2. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени учащихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований предоставляют директору протокол конкурса или приказ по его итогам.

4.3. Для награждения Благодарственным письмом, а также для награждения ценным подарком классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащихся и родителей (законных представителей).

4.4. Один раз в год перед началом нового учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры учащихся на размещение их фотографий на Доске Почета.

4.5. Поощрения учащихся утверждаются приказом директора школы и оформляются на специальных бланках Похвальных листов, Грамот, Дипломов, Благодарственных писем с указанием фамилии, имен, отчества учащегося или родителей (законных представителей), номера приказа о поощрении.

4.6. Вручение Похвальных листов и Грамот за отличную учебу, Дипломов, Благодарственных писем, ценных подарков происходит в торжественной обстановке.

4.7. Каждый факт награждения учащегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений оформляется приказом директора школы.

4.8. Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несут заместители директора по учебной и воспитательной работе.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа п. Сергиевский»
муниципального образования «Город
Саратов»:

Д.В. Вентерев



